

# TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) CONSULTANT(E) INDIVIDUEL(LE)

## TERMES DE REFERENCE

<b>Bureau d'accueil :</b>	BUREAU UNFPA TOGO
<b>Objectif de la consultation :</b>	Recrutement d'un(e) Consultant(e) pour la révision des applications de gestion des données
<b>Portée du travail :</b> <i>(Description des services, activités et produits)</i>	<p><b><i>Contexte et justification</i></b></p> <p>Le Fonds des Nations Unies pour la population (UNFPA) est l'agence des Nations Unies qui a pour mission de créer un monde dans lequel chaque grossesse est désirée, chaque accouchement sans danger et chaque jeune réalise pleinement son potentiel. L'objectif stratégique de l'UNFPA est de "réaliser l'accès universel à la santé sexuelle et reproductive, de garantir les droits reproductifs et de réduire la mortalité maternelle en vue d'accélérer les progrès dans la mise en œuvre du Programme d'action issue de la Conférence internationale sur la population et le développement (CIPD), afin d'améliorer la vie des femmes, des adolescents et des jeunes, en se fondant sur la dynamique des populations, les droits de l'homme et l'égalité des sexes.</p> <p>Afin de renforcer son système de suivi/évaluation ainsi que ceux des partenaires d'exécution, des outils de collecte sont élaborés pour chaque intervention et utilisés sur le terrain par les partenaires de mise en œuvre. Dans ce sens, il a été mis en place en 2019/2020, deux applications pour la saisie et la compilation des données afin de produire des indicateurs. Il s'agit de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'application « <i>MyDBC</i> » qui permet de gérer les données de la distribution des méthodes contraceptives de courtes durées au niveau communautaire par des agents de santé communautaire (ASC). UNFPA soutient cette activité en apportant des appuis à l'ATBEF qui met en œuvre la stratégie dans la région Maritime et à 3ASC qui intervient dans la région des Savanes. MyDBC permet aux Chargés de suivi dans chaque district de saisir les données collectées par les ASC et de les compiler automatiquement pour produire des rapports périodiques.</li> <li>- L'application « <i>OSI+</i> » est utilisées par les ONGs et associations de la PLATEFORME des OSC de lutte contre les IST/VIH/Sida. Ces structures utilisent cette application dans le cadre de l'offre de services intégrés au bénéfice de leurs cibles notamment les jeunes et adolescent(e)s. OSI+ permet d'enregistrer les données relatives à chaque bénéficiaire et de faire la compilation puis la production des rapports périodiques. Il est aussi utilisé par la PLATEFORME au niveau central pour la compilation des données afin de produire des rapports qui sont partagés avec UNFPA.</li> </ul> <p>Après quelques années d'utilisation de ces outils, des insuffisances ont été notées et sont relatives à i) l'organisation des données, ii) la lenteur dans les requêtes, iii) la non flexibilité pour l'intégration de nouveaux sites notamment pour la DBC, iv) l'obligation de se référer toujours au niveau central pour des ajustements, v) la nécessité de prise en compte de nouveaux modules, etc.</p> <p>Afin de remédier à ces manquements, l'UNFPA sollicite les services d'un(e) Consultant(e) à travers les présents TdRs.</p>

	<p><b>Objectifs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Echanger avec les utilisateurs des applications pour faire un diagnostic complet afin de relever les insuffisances ;</li> <li>• Proposer de nouvelles versions des deux applications ;</li> <li>• Proposer une formule de synchronisation de chaque outil au niveau des différents utilisateurs ;</li> <li>• Proposer des manuels d'utilisation pour chaque outil.</li> <li>• Animer les sessions de formation des acteurs pour l'usage des outils revus.</li> </ul>												
<p><b>Résultats attendus :</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les versions revues des deux applications sont disponibles</li> <li>• Les manuels d'utilisation des deux applications sont disponibles</li> <li>• Les capacités des utilisateurs des deux applications sont renforcées</li> <li>• Un rapport global de la mission est disponible</li> </ul>												
<p><b>Durée et planning des travaux :</b></p>	<p>La durée de travail du/de la Consultant(e) est de 35 jours ouvrables répartis comme suit :</p> <table border="1" data-bbox="544 613 1445 824"> <thead> <tr> <th>Rubriques</th> <th>Durée(en jour)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Diagnostic des outils avec les partenaires</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Proposition des nouvelles versions</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Formation des acteurs</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Finalisation des outils et production d'un rapport de mission</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>35 jours</b></td> </tr> </tbody> </table>	Rubriques	Durée(en jour)	Diagnostic des outils avec les partenaires	5	Proposition des nouvelles versions	20	Formation des acteurs	5	Finalisation des outils et production d'un rapport de mission	5	<b>Total</b>	<b>35 jours</b>
Rubriques	Durée(en jour)												
Diagnostic des outils avec les partenaires	5												
Proposition des nouvelles versions	20												
Formation des acteurs	5												
Finalisation des outils et production d'un rapport de mission	5												
<b>Total</b>	<b>35 jours</b>												
<p><b>Lieu où les services seront délivrés :</b></p>	<p>Le consultant travaillera à distance et en présentielle.</p>												
<p><b>Date de soumission et forme à rendre (copie électronique, copie dure) :</b></p>	<p>Le/la consultant (e) soumettra un rapport en fin de mission.</p>												
<p><b>Suivi et contrôle de la progression du travail y compris la forme et la périodicité du rapportage ainsi que des dates limites :</b></p>	<p>Le suivi des progrès sera fait à travers les échanges réguliers, les outils produits et un rapport final sera soumis à la fin de la consultation.</p>												
<p><b>Supervision :</b></p>	<p>Le consultant travaillera sous la supervision technique directe du Chargé de Programme Planification Stratégique et Suivi/Evaluation.</p>												
<p><b>Voyage prévu :</b></p>	<p>Le consultant pourra être amené à voyager dans le cadre de sa mission. Chaque voyage sera entièrement pris en charge par UNFPA. Les éventuels frais liés à la collecte des données et nécessitant des agents de collecte seront pris en charge par UNFPA.</p>												
<p><b>Expertises et qualifications requises incluant les compétences linguistiques :</b></p>	<p><b><u>Profil du candidat</u></b></p> <p><b>Le/la consultant (e) répondra au profil suivant :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Être titulaire d'un Master en Informatique, Programmation ou en Conception de logiciels informatiques,</li> <li>- Fournir les preuves d'au moins trois applications développées pour la gestion des données,</li> <li>- Avoir une maîtrise de la programmation sous VBA</li> <li>- Avoir un minimum de 5 ans d'expériences dans la conception des applications.</li> </ul> <p><b>Adhésion aux valeurs de l'Organisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire preuve d'intégrité en adoptant les valeurs des Nations Unies et les normes d'éthiques ;</li> <li>- Promouvoir la vision, la mission et les objectifs stratégiques de l'UNFPA</li> </ul> <p><b>Aptitudes personnelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité d'innovation</li> <li>- Bon esprit d'équipe</li> <li>- Sens de responsabilité</li> </ul>												

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Souci de recevabilité (respect du délai)</li> <li>- Assumer toutes ses responsabilités et honorer ses engagements</li> <li>- Respect des normes techniques et qualité professionnelles</li> <li>- Être immédiatement disponible.</li> </ul>
<b>Autres informations importantes ou informations spéciales :</b>	<p>Le grade prévu pour ce recrutement sur la grille des Nations Unies est l'équivalent de NOB  <b>COA : 43900-TGO07PCA-FPA90- APPUI_UNFPA</b></p>
<b>Comment postuler ?</b>	<p><b>Soumettre son dossier à <a href="mailto:togo.office@unfpa.org">togo.office@unfpa.org</a> en envoyant les éléments suivants :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Une lettre de candidature adressée à Madame la Représentante de UNFPA/Togo ;</li> <li>✓ Une copie mise à jour de votre curriculum vitae (CV) ;</li> <li>✓ Les attestations de bonne fin d'exécution sur des missions similaires ;</li> <li>✓ Les diplômes académiques.</li> </ul> <p><b>L'objet du mail devra être : « Révision des outils UNFPA TOGO »</b></p>